

Programme de formation

Fonctionnalités ciblées

PHOTOSHOP

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Photoshop Niveau 1	Présentiel ou visio	2 jours
Public concerné	Comprendre les fonctionnalités avancées du logiciel, et savoir exporter les documents en fonction de leur destination : imprimeur, imprimante de bureau ou Numérique.	
Pré-requis	Connaissance de l'environnement PC ou MAC.	
Objectif à atteindre	Acquérir les bases de Photoshop, devenir autonome pour produire des documents pour le Web ou pour l'imprimerie	

Programme détaillé

L'environnement Photoshop

- L'interface : panneaux et personnalisation de l'espace de travail, L'utilisation de

Composition de l'image numérique

- Bases de la colorimétrie (RVB, CMJN, Lab, TSL), Formats d'exportation (PSD, TIFF, JPEG...)
- La notion de transparence
- Propriétés des images : taille, résolution et profils colorimétriques

Maîtriser la sélection

- Les sélections simples et multiples

Structure d'un document

- Les calques et groupe de calques

Gérer les calques

- La duplication
- Le mode de fusion
- Les calques d'effets

Régler la qualité de l'image

- Le recadrage
- La correction : chromatique, la luminosité et du contraste
- La balance des couleurs
- Les corrections sélectives
- Les calques de réglages

Combiner des images et intégrer des éléments

- Le photomontage
- L'opacité et le mode de fusion des calques
- Les outils de dessin : outil crayon, pinceau (réglage du pinceau)
- Le texte : palette de caractères et de paragraphes, style de paragraphes et de caractères (CS6)

Retoucher les images

- Le remplacement par le contenu
- Les outils de retouche : marionnette, correcteur, pièce, yeux rouges, netteté, remplacement de couleurs, tampon

Appliquer des effets spéciaux

- Les dégradés
- Les filtres : présentation de la Galerie de filtres, filtres flous (CS6), filtres de correction

Transformer les images

- La rotation, symétrie
- L'homothétie
- La torsion
- La perspective, déformation

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.