

## Programme de formation

### Fonctionnalités ciblées

Stagiaire	Entreprise	Domaine	Durée
name	Total	Informatique	3 jours

#### Intitulé de la formation

MS Project

#### Type de cours

Présentiel ou visio

#### Période d'étude prévisionnelle

Entre le 02/11 et le 31/12/2020

#### Public concerné

Personnes désirant acquérir les connaissances de base d'Excel.

#### Pré-requis

Connaissance de Windows.

#### Objectif à atteindre

Acquérir les concepts fondamentaux d'un gestionnaire de projet.

### Programme détaillé

#### Introduction

- notion de gestion de projet
- définition de certains termes

#### Les différents modes d'affichage

- diagramme de Gantt
- les autres affichages

#### Gestion des tables

- utilisation des tables existantes
- création d'affichage

#### Présentation

- lancement du logiciel
- présentation de la fenêtre, paramétrage de base

#### Le chemin critique

- les tâches critiques
- la notion de marge

- création de tables avec et sans champs personnalisés

#### Gestion du calendrier et des tâches

- définir les caractéristiques du projet
- établir le calendrier du projet
- saisir des tâches et de leurs durées estimées
- modifier des tâches
- insérer des tâches
- lier les tâches (les différents types de lien)
- le mode plan

#### Gestion des filtres

- utilisation des filtres existants
- créer avec un filtre interactif personnalisé
- saisir des données réelles ou mettre à jour le projet
- suivi du projet
- utilisation de la courbe d'avancement
- suivre les variations du projet grâce à d'autres affichages

#### Gestion des ressources

- la saisie des ressources
- le coût des ressources
- le calendrier des ressources
- la gestion de la sur utilisation
- l'affectation des ressources

### Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

### Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.