

# Proposition pédagogique

## JAPONAIS

### Niveau actuel

Intermédiaire (B1)

### Niveau à atteindre

Intermédiaire Fort (B2)

Selon les normes européennes instaurées sur les seuils d'apprentissage, on considère qu'il faut en moyenne 60 heures pour passer d'un niveau à un autre. Ce nombre d'heures étant une moyenne il varie en fonction des capacités et de l'investissement personnel du stagiaire.

#### Public concerné

Toute personne ayant besoin d'échanger de façon plus fluide avec des interlocuteurs dont la langue de communication est le Japonais.

#### Pré-requis

Niveau Intermédiaire.

#### Objectif à atteindre

Mener à bien les tâches et activités requises pour le développement des compétences linguistiques et communicatives pour mener M/Mme/Mlle «Participants» à un niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Sur la base de l'analyse des besoins et des objectifs spécifiques ciblés, les quatre compétences (compréhension orale/écrite, production orale/écrite) seront mobilisées et la capacité d'agir et interagir dans des situations professionnelles et/ou de la vie quotidienne sera renforcée.

## Programme détaillé

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION

Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :

- Se présenter, présenter son métier, sa société avec aisance.
- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Communiquer avec un degré de spontanéité tel qu'une conversation avec un interlocuteur natif qui ne comportera de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une vaste palette de sujets, donner son avis sur un sujet d'actualité, exposer les avantages et les inconvénients de différentes solutions.
- Voyager, surfer sur le net, échanger à l'oral comme à l'écrit avec des étrangers sans aucun problème.
- Rédiger des mails, des rapports techniques de sa spécialité.
- Intervenir lors de réunions, présentations avec aisance.
- Soutenir et comprendre une conversation professionnelle ou générale.

## Nos attentes

- Assiduité et régularité
- Participation active
- Travail personnel soutenu

## Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

Sous la supervision du formateur et son responsable,

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques et provenant de documents existants
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

## Moyens de validation des acquis

Contrôle continu donnant lieu à la rédaction d'un rapport de fin de stage personnalisé.