

Programme de formation

Fonctionnalités ciblées

EXCEL

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Excel Programmation Perfectionnement	Présentiel ou visio	2 jours
Public concerné	Personnes souhaitant acquérir les connaissances pour automatiser des tâches d'Excel.	
Pré-requis	Connaissance d'Excel Initiation et Perfectionnement.	
Objectif à atteindre	Automatisation, programmation sur Excel.	

Programme détaillé

Rappel sur les principes de programmation en VBA

- Les commandes
- Les objets
- Les variables : privé, public
- Les tableaux
- Tests, boucles, gestion d'erreurs

Gérer feuilles, classeurs, fichiers et graphiques

- Consolider des données provenant de différentes sources
- Extraire, analyser, mettre en forme les informations d'une base
- Automatiser la création d'un graphique, le modifier avec VBA

Procédures évènementielles

- Sur les classeurs
- Sur les feuilles

Utilisation de contrôles de formulaires

- Userform
- Menus et barre d'outils

Communiquer avec d'autres applications

- Piloter Word
- Piloter Outlook

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.