

## Programme de formation Fonctionnalités ciblées

### EXCEL

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Excel Perfectionnement 2	Présentiel ou visio	2 jours
<b>Public concerné</b>	Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.	
<b>Pré-requis</b>	Connaissance d'Excel Initiation.	
<b>Objectif à atteindre</b>	Utiliser les fonctions avancées de calculs, de filtrage, de Tableaux Croisés Dynamiques et de fonctions imbriquées.	

### Programme détaillé

#### Révision Fonctions de Base

- Références absolues, relatives et mixtes
- Fonction SI
- Fonction SOMME.SI/NB.SI/MOYENNE.SI

#### Bases de données

- Tri
- Filtre automatique
- Filtre avancé
- Sous-totaux

#### Fonctions de calculs avancées

- Mise en forme conditionnelle
- Fonction RECHERCHE.VI
- Fonction COLONNE
- Fonction imbriquées
- Validation de données et liste déroulante
- Fonction INDEX et EQUIV

#### Tableau croisé dynamique (TCD)

- Définir un TCD
- Manipulation sur un TCD
- Mise en forme d'un TCD

## Macros

- Créer et exécuter une macro
- Créer un bouton d'exécution

## Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

## Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.