

# Proposition pédagogique

## ALLEMAND

### Niveau actuel

Pré-Intermédiaire B (A2+)

### Niveau à atteindre

Intermédiaire A (B1)

Selon les normes européennes instaurées sur les seuils d'apprentissage, on considère qu'il faut en moyenne 60 heures pour passer d'un niveau à un autre. Ce nombre d'heures étant une moyenne il varie en fonction des capacités et de l'investissement personnel du stagiaire.

#### Public concerné

Toute personne ayant besoin d'échanger de façon plus fluide avec des interlocuteurs dont la langue de communication est l'Allemand.

#### Pré-requis

Niveau Pré-intermédiaire B.

#### Objectif à atteindre

Mener à bien les tâches et activités requises pour le développement des compétences linguistiques et communicatives pour mener M/Mme/Mlle «Participants» à un niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Sur la base de l'analyse des besoins et des objectifs spécifiques ciblés, les quatre compétences (compréhension orale/écrite, production orale/écrite) seront mobilisées et la capacité d'agir et interagir dans des situations professionnelles et/ou de la vie quotidienne sera renforcée.

### Programme détaillé

#### COMPÉTENCES COMMUNICATIVES : situations orales et écrites

- Une approche communicative de l'enseignement de la langue ciblée sur les besoins de l'entreprise et du stagiaire
- Une meilleure fluidité de la langue orale
- Acquisition de la langue professionnelle et générale dans la rédaction de documents spécifiques et administratifs, difficultés en progression avec le stagiaire
- Mises en situation de la vie professionnelle et personnelle courantes par l'approche orale
- Approche des divers accents en relation avec la langue cible
- Approche culturelle du monde du travail dans les divers pays parlant la langue cible
- Tournures idiomatiques, approche interculturelle

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : phonétique, grammaire, syntaxe

- Déclinaisons : noms, adjectifs (accords)
- Pronoms personnels
- Structure de la phrase : place du verbe ( avec des adverbes ou conjonctions de subordination ou de coordination).
- Les cas : accusatif / datif / Génitif - leur fonction
- Les prépositions + datif et + accusatif
- Compléments de lieu, demander et indiquer son chemin
- Compléments de temps : la date
- Auxiliaires de mode, règle du double infinitif
- Temps du parfait, du prétérit, passif et subjonctif II ( conditionnel)
- Révision de la différence entre wissen et können
- Comparatif et superlatif des adjectifs
- Verbes prépositionnels
- Subordonnées de temps et de cause et d'opposition : wenn/als, weil, obwohl
- Adverbes : deshalb, trotzdem

## Nos attentes

- Assiduité et régularité
- Participation active
- Travail personnel soutenu

## Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

Sous la supervision du formateur et son responsable,

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques et provenant de documents existants
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

## Corrélation entre les niveaux du CECRL et de Smart Formation

CECRL	Intitulé Smart	Niveau Smart
C2	Expert	9
C1	Avancé	8
B2+	Intermédiaire Fort B	7
B2	Intermédiaire Fort A	6
B1+	Intermédiaire B	5
B1	Intermédiaire A	4
A2+	Pré-Intermédiaire B	3
A2	Pré-Intermédiaire A	2
A1	Elémentaire	1
	Débutant	0

## Moyens de validation des acquis

Contrôle continu donnant lieu à la rédaction d'un rapport de fin de stage personnalisé.