

Programme de formation Fonctionnalités ciblées

ACCESS

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Access Perfectionnement 2	Présentiel ou visio	2 jours
Public concerné	Personnes connaissant les fonctions de base d'Access et désirant découvrir de nouvelles fonctionnalités.	
Pré-requis	Connaissance des fonctionnalités du niveau Initiation.	
Objectif à atteindre	Améliorer ses compétences dans l'utilisation des objets Access.	

Programme détaillé

Créer des applications Microsoft Access

- Techniques de base
- Les notions fondamentales d'Access Basic
- Créer une fonction
- Créer une procédure
- Déclarer des variables
- Utiliser des objets, des propriétés, des méthodes, des collections
- Utiliser, gérer des événements
- Utiliser les outils de déblocage
- Gérer des erreurs d'exécution
- Manipuler des données

Les macros

- Techniques de base
- Les macros dans les formulaires
- Imprimer des états à l'aide des macros
- Travaux pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.