

Programme de formation

Fonctionnalités ciblées

ACCESS

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Access Initiation	Présentiel ou visio	3 jours
Public concerné	Personnes désirant acquérir les connaissances de base d'Access.	
Pré-requis	Connaissance de Windows.	
Objectif à atteindre	Acquérir les outils et techniques nécessaires à l'utilisation quotidienne d'un logiciel de bases de données (tables, requêtes, états, formulaires).	

Programme détaillé

Les techniques de bases

- Gérer des objets de base de données
- Ajouter et modifier des données
- Rechercher et trier des données
- Créer une base de données

Les requêtes

- Techniques de base
- Créer des requêtes Sélection
- Créer des requêtes paramétrées
- Créer des requêtes Analyse croisée

Les formulaires

- Techniques de base
- Créer des formulaires
- Personnaliser des formulaires
- Créer, insérer des images, dans des formulaires

Les états

- Techniques de base
- Créer des états
- Trier et regrouper des données

Les tables

- Techniques de base
- Modifier et personnaliser des tables

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.