

Programme de formation

Fonctionnalités ciblées

EXCEL

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Excel Powerquery	Présentiel ou visio	1 jour

Public concerné	Tout utilisateur d'Excel désirant réaliser en toute autonomie des analyses avec fiabilité, réactivité, facilité de publication et de visualisation, quel que soit son métier ou son secteur d'activité
Pré-requis	Maîtrise des connaissances des fonctionnalités de base d'Excel, être à l'aise avec la création des tableaux croisés dynamiques.
Objectif à atteindre	Le participant sera en mesure de : <ul style="list-style-type: none">• Se connecter à des sources de données externes• Utiliser Powerquery pour nettoyer et mettre en forme les données• Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique

Programme détaillé

Présentation de Powerquery

- Powerquery, l'ETL libre-service
- Pourquoi l'utiliser
- Qui doit l'utiliser

Importer des données

- Importer des données depuis des fichiers plats (Excel, fichier texte)
- Importer des données depuis des bases de données

Transformer les données

- Trier et filtrer les données
- Les fonctions d'extraction des données
- Unpivoter des données
- Modifier, remplacer et ajouter des données

Manipuler les tables

- Ajouter des tables
- Fusionner des tables
- Regrouper les lignes
- Choisir les fonctions statistiques
- Faire pivoter une table

Techniques complémentaires

- Créer de nouvelles colonnes
- Ajouter des index
- Créer des colonnes calculées
- Créer un tableau sans doublons
- Utiliser une cellule en paramètre

Moyens mis en oeuvre

- Dossier partagé avec l'apprenant et/ou support de cours remis. Les notions sont abordées sous forme d'exercices dirigés que le participant pourra enregistrer.

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.