

Programme de formation certifiante

OUTLOOK

Domaine	Certification	Lieu de la formation
Bureautique	TOSA	En centre ou à distance
Type de cours	Durée	Période d'étude prévisionnelle
à déterminer avec l'apprenant	en fonction des objectifs	à déterminer avec l'apprenant

Public concerné

Personnes désirant développer ses compétences sur OUTLOOK et obtenir une certification TOSA.

Pré-requis

Connaissance de Windows.

Objectif à atteindre

Envoyer et recevoir des messages, gérer ses contacts et son emploi du temps à l'aide du logiciel Outlook.
Obtenir le score le plus élevé au test TOSA.

Programme détaillé

- Ouvrir et fermer l'application
- Utiliser la barre d'outils Accès rapide et le ruban
- Lire, classer, supprimer message
- Ecrire et mettre en forme un message
- Afficher le calendrier
- Créer et enregistrer une entrée de calendrier
- Créer un rendez dans son propre calendrier
- Répondre à une invitation à une
- Ajouter, supprimer, afficher des contacts
- Créer des groupes de contact

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.
- Test blancs, partiels ou complets et exercices de préparation à la certification

Modalités d'évaluation

Test adaptatif en ligne de 60 mn par module, en centre d'examen agréé (plus de 800 en France).

Attribution d'un score de 1 à 1000 (modèle fondé sur l'Item Response Theory) selon les niveaux TOSA :

- Expert : 875 - 1000
- Avancé : 725 - 874
- Opérationnel : 550 - 724
- Basique : 350 - 549
- Initial : 1 - 349

La méthode adaptative garantit une mesure rapide et fiable du niveau d'un utilisateur pour un logiciel donné.

Suite de parcours

Possibilité d'approfondir ses connaissances générales en bureautique en se formant sur les autres logiciels du Pack Office.