

Programme de formation certifiante

INDESIGN

Domaine	Certification	Lieu de la formation
Bureautique	TOSA	En centre ou à distance
Type de cours	Durée	Période d'étude prévisionnelle
à déterminer avec l'apprenant	en fonction des objectifs	à déterminer avec l'apprenant

Public concerné

Personnes désirant développer ses compétences sur INDESIGN et obtenir une certification TOSA.

Pré-requis

Connaissance de Windows.

Objectif à atteindre

Créer et mettre en forme des contenus destinés à toute forme de publication (affiche, magazine, brochures...) avec le logiciel InDesign. Obtenir le score le plus élevé au test TOSA.

Programme détaillé

- Reconnaître l'interface de Indesign
- Connaître l'ensemble de la chaîne graphique et le vocabulaire associé
- Savoir paramétrer son environnement de travail
- Discerner les différentes possibilités d'impression
- Utiliser les différents outils
- Repérer et connaître tous les onglets
- Définir les repères dans un nouveau document (marge, colonne...)
- Créer et adapter les formes à la mise en page choisie
- Choisir les couleurs
- Gérer les calques
- Choisir la typographie la plus adaptée
- Saisir, importer et/ou corriger un texte
- Mettre en page un document



smrt

FORMATION

- Mettre en page un document
- Appliquer les règles typographiques en respectant les césures, les styles...
- Insérer différents types d'images (en pixels, vectorielles)
- Paramétrer l'habillage d'images par le texte
- Cadrer, importer, modifier une image
- Créer des objets graphiques simples
- Gérer les objets (déplacement, duplication, alignement...)
- Affiner les mises en page (contrôle des fichiers)
- Assembler les fichiers
- Générer un PDF (pour l'imprimeur, pour le web)
- Exporter les documents pour l'impression

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.
- Test blancs, partiels ou complets et exercices de préparation à la certification

Modalités d'évaluation

Test adaptatif en ligne de 60 mn par module, en centre d'examen agréé (plus de 800 en France).

Attribution d'un score de 1 à 1000 (modèle fondé sur l'Item Response Theory) selon les niveaux TOSA :

- Expert : 875 - 1000
- Avancé : 725 - 874
- Opérationnel : 550 - 724
- Basique : 350 - 549
- Initial : 1 - 349

La méthode adaptative garantit une mesure rapide et fiable du niveau d'un utilisateur pour un logiciel donné.

Suite de parcours

Possibilité d'approfondir ses connaissances générales en bureautique en se formant sur les autres logiciels du Pack Office.