

Programme de formation certifiante

ACCESS

Domaine	Certification	Lieu de la formation
Bureautique	TOSA	En centre ou à distance
Type de cours	Durée	Période d'étude prévisionnelle
à déterminer avec l'apprenant	en fonction des objectifs	à déterminer avec l'apprenant

Public concerné

Personnes désirant développer ses compétences sur ACCESS et obtenir une certification TOSA.

Pré-requis

Connaissance de Windows.

Objectif à atteindre

Utiliser et programmer le logiciel de base de données Access.
Obtenir le score le plus élevé au test TOSA.

Programme détaillé

- Créer une base de données et ses tables
- Gérer une base de données relationnelle
- Créer, rechercher, supprimer, modi/er des lignes dans une table
- Créer des formulaires et mette en place des contrôle
- Importer et exporter des données
- Créer et imprimer des états
- Créer des contrôles pour la saisie ou l'impression, les modi/er, les copier, les grouper
- Présenter correctement les différents contrôles
- Créer et exécuter des requêtes de sélection, de suppression et de de mise à jour

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.
- Test blancs, partiels ou complets et exercices de préparation à la certification

Modalités d'évaluation

Test adaptatif en ligne de 60 mn par module, en centre d'examen agréé (plus de 800 en France).

Attribution d'un score de 1 à 1000 (modèle fondé sur l'Item Response Theory) selon les niveaux TOSA :

- Expert : 875 - 1000
- Avancé : 725 - 874
- Opérationnel : 550 - 724
- Basique : 350 - 549
- Initial : 1 - 349

La méthode adaptative garantit une mesure rapide et fiable du niveau d'un utilisateur pour un logiciel donné.

Suite de parcours

Possibilité d'approfondir ses connaissances générales en bureautique en se formant sur les autres logiciels du Pack Office.