

# Programme de formation

## Fonctionnalités ciblées

### EXCEL

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Excel Powerview	Présentiel ou visio	1 jour
<b>Public concerné</b>	Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.	
<b>Pré-requis</b>	Connaissance d'Excel.	
<b>Objectif à atteindre</b>	Utiliser les fonctions avancées d'Excel.	

### Programme détaillé

#### Prise en main

- Feuille PowerView
- Importer des données

#### Partager et diffuser des rapports

- Enregistrer des rapports
- Exporter vers PowerPoint
- Imprimer un rapport

#### Créer des rapports graphiques et autres visualisations

- Différents mode de visualisation
- Graphiques à secteur; barre et bulles
- Mise en surbrillance des données
- Filtrage des données
- Mise en place de segments
- Créer des rapports multi vues

## **Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement**

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

## **Suivi et validation des acquis**

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.