

# Programme de formation

## Fonctionnalités ciblées

### ACCESS

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Access Perfectionnement 1	Présentiel ou visio	2 jours
<b>Public concerné</b>	Personnes désirant approfondir leurs connaissances d'Access.	
<b>Pré-requis</b>	Connaissance des fonctionnalités du niveau Initiation.	
<b>Objectif à atteindre</b>	Améliorer ses compétences dans l'utilisation des objets Access.	

### Programme détaillé

#### Les formulaires

- Formulaires indépendants avec listes déroulantes et sous-formulaires
- Calculs élaborés dans les formulaires
- Les objets OLE
- Bouton de commande
- Intégration d'une requête dans un formulaire

#### Les requêtes

- Révision sur les requêtes paramétrées et actions
- Notion de SQL dans les requêtes

#### Les macros

- Les actions et leurs arguments
- Les groupes de macros
- Les conditions
- Les événements
- Les macros et les formulaires ou états
- Les macros autoexec

#### Les objets OLE

- Bouton de commande
- Intégration d'une requête dans un formulaire



## **Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement**

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

## **Suivi et validation des acquis**

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.