

# Programme de formation

## Fonctionnalités ciblées

### ACCESS

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Access Initiation	Présentiel ou visio	3 jours
<b>Public concerné</b>	Personnes désirant acquérir les connaissances de base d'Access.	
<b>Pré-requis</b>	Connaissance de Windows.	
<b>Objectif à atteindre</b>	Acquérir les outils et techniques nécessaires à l'utilisation quotidienne d'un logiciel de bases de données (tables, requêtes, états, formulaires).	

### Programme détaillé

#### Les techniques de bases

- Gérer des objets de base de données
- Ajouter et modifier des données
- Rechercher et trier des données
- Créer une base de données

#### Les requêtes

- Techniques de base
- Créer des requêtes Sélection
- Créer des requêtes paramétrées
- Créer des requêtes Analyse croisée

#### Les formulaires

- Techniques de base
- Créer des formulaires
- Personnaliser des formulaires
- Créer, insérer des images, dans des formulaires

#### Les états

- Techniques de base
- Créer des états
- Trier et regrouper des données



# smart FORMATION

## Les tables

- Techniques de base
- Modifier et personnaliser des tables

## Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

## Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.