

Programme de formation certifiante

PIPPLET FLEX

Domaine	Certification	Lieu de la formation
Anglais	PIPPLET FLEX	En centre ou à distance
Type de cours	Durée	Période d'étude prévisionnelle
à déterminer avec l'apprenant	en fonction des objectifs	à déterminer avec l'apprenant

Public concerné

Personnes souhaitant améliorer son niveau de langue, préparer et se présenter à l'examen du Pipplet Flex.

Pré-requis

Niveau Débutant.

Langues proposées

Anglais, Allemand, Arabe Moderne Standard, Coréen, Espagnol, Français, Italien, Japonais, Mandarin, Portugais, Portugais du Brésil, Néerlandais et Russe.

Objectif à atteindre

Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison, enrichir son vocabulaire, améliorer sa compréhension orale et écrite afin d'obtenir le score le plus élevé possible au test TOEIC.

Programme détaillé

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES : situations orales et écrites

1) Préparation à la compréhension orale

Amélioration de la compréhension orale afin d'aborder la partie écoute d'un scénario et aussi permettre au stagiaire de comprendre et répondre efficacement aux énoncés oraux de l'examen.

Pour cela, le stagiaire sera préparé :

- à partir de fichiers audio et de vidéos afin d'entraîner et s'habituer à des accents et débits de parole différents.

2) Préparation à la production orale

Amélioration de la production orale du stagiaire afin de lui permettre d'apporter une réponse orale spontanée dans les diverses situations présentées lors de l'examen.

Pour cela le stagiaire sera préparé :

- à la mise en pratique de ses connaissances linguistiques pour produire un discours cohérent avec une prononciation compréhensible dans un délai raisonnable
- à l'acquisition des automatismes

3) Préparation à la production écrite

Amélioration de la production écrite du stagiaire afin qu'il puisse produire différents types d'écrit, comme la description d'image, la rédaction de réponse aux mails et également la production d'un écrit dans lequel il donnera son opinion sur un sujet donné.

Pour cela le stagiaire sera préparé :

- à la rédaction de textes en respectant les règles de grammaire, d'orthographe et de syntaxe

4) Préparation à la compréhension écrite

Amélioration de la compréhension écrite afin de comprendre et répondre efficacement aux énoncés écrits de l'examen

Pour cela le stagiaire sera préparé :

- En étudiant et analysant de textes variés afin de se familiariser avec les champs lexicaux les plus variés.

5) Acquisition du vocabulaire de la vie quotidienne, professionnel et commercial.

Liste de vocabulaire thématique récurrent abordé :

- Au bureau : fonctionnement, réunions, services, comités, notes, équipements, mobilier et fournitures, correspondance et communication
- L'entreprise et ses activités : marketing, gestion, achats, livraisons, planification, ventes, production, usines, logistique, qualité, contrats, fusions, négociations
- Le personnel : recrutement, embauche, licenciement, salaire, promotions, offres et recherches d'emploi
- La technologie de l'information : informatique et ordinateurs, Internet et messagerie électronique, téléphonie
- La finance : facturation, comptabilité, banque, bourse, devises, impôts
- Les repas d'affaires : restaurants et réservations, déjeuners, cocktails, réceptions, réservations, repas informels, dîners de gala
- Les voyages : train, avion, taxi, bus, horaires, billets, réservations, annonces, locations de voitures, hôtel, change
- Les loisirs et la santé : sport, théâtre, cinéma, musique, expositions, musées, art, médias, médecin, dentiste, hôpital



smart

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : phonétique, grammaire, syntaxe

- Maîtrise des points de grammaire et conjugaison indispensables à la langue étudiée
- Utilisation des temps grammaticaux
- Maîtrise des mots interrogatifs
- Maîtrise des structures de phrases
- Faire des comparaisons
- Utilisation de verbes et adjectifs pour la description d'image
- Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition
- Le rôle des prépositions
- Les verbes à particules
- Travail sur la phonétique pour l'amélioration de la prononciation

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

Sous la supervision du formateur,

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Utilisation de documents audio et vidéo :
 - tels que écoutes et reconstitutions de dialogues de la vie au quotidien et professionnelle
 - Des récits basés sur l'actualité ou des situations variées : savoir en distinguer les éléments principaux (date, lieu, actions,...).
- Utilisation de tout type de document écrit utilisé en situation professionnelle : e-mails, synthèses, compte-rendu, notices, ...
- Utilisation de tout type de documents utilisés dans la vie quotidienne

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.

Modalités d'évaluation

L'évaluation Pippel FLEX se déroule entièrement en ligne, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Le test peut être passé à tout moment, sans contrainte, et prend entre 15 et 30 minutes en fonction de l'aisance du candidat.

L'évaluation d'une certification Pippel FLEX suit le processus suivant :

- Le candidat passe le test en ligne, à sa convenance et dans la langue souhaitée.
- Il répond à 7 questions de mises en situation. 4 questions demandent une réponse orale, dans ce cas le candidat enregistre ses réponses via le microphone de son ordinateur. Les 3 autres questions doivent être répondues à l'écrit. Toutes les questions sont chronométrées.
- Les réponses sont enregistrées et envoyées à des experts, professionnels natifs dans la langue considérée ayant une parfaite maîtrise des concepts du CECRL. Ces professionnels écoutent et lisent les réponses des candidats, plusieurs fois si nécessaire, et les évaluent selon une grille de critères alignée sur le CECRL.
- Le système Pippel FLEX compile les réponses des évaluateurs et fournit sous 24h un rapport indiquant les compétences dans la langue sur l'échelle de niveaux du CECRL.

Niveaux évalués par Pippel Flex

- A1-, A1, A1+
- A2-, A2, A2+
- B1-, B1, B1+
- B2-, B2, B2+
- C1-, C1, C1+
- C2-, C2, C2+

Suite de parcours

- Nouvelle préparation Pippel Flex afin d'obtenir un score plus élevé
- Préparation d'une autre certification portant sur d'autres compétences
- Formation sur un module spécifique en vue des besoins professionnels identifiés (ex: présentation, négociation, rédaction technique...)

Débouchés

Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances de langues étrangères