

# Programme de formation

## Fonctionnalités ciblées

### WORD

| Intitulé de la formation    | Type de cours   | Durée  |
|-----------------------------|---|--------|
| Word<br>Perfectionnement 1j | Présentiel ou visio   | 1 jour |
| <b>Public concerné</b>      | Personnes connaissant les fonctions de base de Word et désirant découvrir de nouvelles fonctionnalités. |        |
| <b>Pré-requis</b>           | Connaissance des fonctions de base de Word..  |        |
| <b>Objectif à atteindre</b> | Maîtrise des fonctions avancées nécessaires à la production de documents complexes et répétitifs.       |        |

### Programme détaillé

#### Les styles

- Créer un style pour les paragraphes, pour des caractères
- Appliquer un style
- Modifier un style
- Supprimer un style
- Imprimer les styles
- Copier les styles d'un document dans un autre

#### Table des matières - Sommaires automatique

- Créer un sommaire à partir des styles prédéfinis, des styles personnalisés
- Mise à jour de la table des matières

#### Modèles

- Créer un modèle
- Enregistrer un modèle
- Ouvrir et appliquer un modèle
- Modifier un modèle



# smart FORMATION

## Tableaux

- Création
- Sélection/déplacement dans un tableau
- Insertion ou suppression de lignes et de colonnes
- Largeur des colonnes, hauteur des lignes
- Bordures : traits - trame

## Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

## Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.