

# Programme de formation

## Fonctionnalités ciblées

### WORD

Intitulé de la formation	Type de cours	Durée
Word Initiation+ 1j	Présentiel ou visio	1 jour
<b>Public concerné</b>	Personnes connaissant déjà l'environnement Windows et souhaitant étoffer leurs connaissances de base de Word.	
<b>Pré-requis</b>	Connaissance de l'environnement Windows.	
<b>Objectif à atteindre</b>	Acquérir les outils et techniques nécessaires à l'utilisation quotidienne du traitement de texte.	
<b>Remarque</b>	Programme pourra être adapté en fonction des besoins en temps réel.	

### Programme détaillé

#### Paragraphes

- Barre de mise en forme - alignements et retraits
- Puces et numéros
- Bordures et trame
- Tabulations

#### Saisie de texte

- Frappe au km
- Mode Insertion, mode Refrappe
- Correction orthographique

#### En-tête et pied de page

- Mise en forme d'une zone d'en-tête
- Insertion de date et de numéros de pages

#### Caractères

- Barre de mise en forme
- Menu Format - Caractères

The logo for 'Smart Formation' is centered at the top of the page. It features the word 'smart' in a white, lowercase, sans-serif font, with the letter 'a' replaced by a stylized orange heart shape. Below 'smart', the word 'FORMATION' is written in a smaller, white, uppercase, sans-serif font. The background of the entire page is a photograph of a busy, modern office or training center with people working at desks and interacting.

# smart

## FORMATION

### Tableaux

- Création
- Sélection/déplacement dans un tableau
- Insertion ou suppression de lignes et de colonnes
- Largeur des colonnes, hauteur des lignes
- bordures : traits - trame

### Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

### Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.