

Programme de formation certifiante

POWERPOINT

Domaine	Certification	Lieu de la formation
Bureautique	TOSA	En centre ou à distance
Type de cours	Durée	Période d'étude prévisionnelle
à déterminer avec l'apprenant	en fonction des objectifs	à déterminer avec l'apprenant

Public concerné

Personnes désirant développer ses compétences sur POWERPOINT et obtenir une certification TOSA.

Pré-requis

Connaissance de Windows.

Objectif à atteindre

Réaliser des présentations à l'aide du logiciel PowerPoint.
Obtenir le score le plus élevé au test TOSA.

Programme détaillé

- Ouvrir, créer, enregistrer, imprimer et fermer l'application
- Utiliser une présentation Powerpoint
- Créer et/ou insérer une diapositive
- Sélectionner et supprimer une diapositive
- Annuler et rétablir une action
- Lancer et utiliser le mode diaporama
- Saisir du texte dans les espaces réservés
- Changer la police et le corps du texte (gras, italique, souligné...)
- Utiliser les couleurs
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Aligner le texte
- Insérer un tableau
- Réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes
- Placer un objet graphique dans une présentation image, photo ou forme simple
- Créer et paramétrer un objet animé dans une diapositive
- Ouvrir un modèle de présentation.
- Etablir le formatage par défaut d'une présentation
- Appliquer un thème prédéfini

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire
- Démonstrations effectuées sur écran 72 cm ou rétroprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi et validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.
- Test blancs, partiels ou complets et exercices de préparation à la certification

Modalités d'évaluation

Test adaptatif en ligne de 60 mn par module, en centre d'examen agréé (plus de 800 en France).

Attribution d'un score de 1 à 1000 (modèle fondé sur l'Item Response Theory) selon les niveaux TOSA :

- Expert : 875 - 1000
- Avancé : 725 - 874
- Opérationnel : 550 - 724
- Basique : 350 - 549
- Initial : 1 - 349

La méthode adaptative garantit une mesure rapide et fiable du niveau d'un utilisateur pour un logiciel donné.

Suite de parcours

Possibilité d'approfondir ses connaissances générales en bureautique en se formant sur les autres logiciels du Pack Office.