

POWerview	
OBJECTIF	Utiliser les fonctions avancées d'Excel.
PUBLIC	Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.
PRE-REQUIS	Connaissance d'Excel.
FONCTION DU PUBLIC	Utilisateurs du logiciel.
DUREE	1 jour.
CONTENU DE LA FORMATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Prise en main <ul style="list-style-type: none"> - Feuille PowerView - Importer des données • Créer des rapports graphiques et autres visualisations <ul style="list-style-type: none"> - Différents mode de visualisation - Graphiques à secteur, barre et bulles - Mise en surbrillance des données - Filtrage des données - Mise en place de segments - Créer des rapports multi vues • Partager et diffuser des rapports <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer des rapports - Exporter vers PowerPoint - Imprimer un rapport - 	
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approche communicative et actionnelle • Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise • Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant • Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire • Démonstrations effectuées sur écran 72 cm • En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site 	
MOYENS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation, feuille d'émargement • Vérification continue de l'assimilation des connaissances • Fiche contrôle qualité 	