

| JAPONAIS : Niveau B2 à C1 (Intermédiaire Fort à Avancé) | |
|---|---|
| PUBLIC | Toute personne souhaitant acquérir plus de confiance et de fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels. |
| PRE-REQUIS | Niveau Intermédiaire Fort. |
| TYPE DE COURS | Cours collectifs, cours particuliers, visio, téléphone, formules multi-modales. |
| DEROULEMENT | A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart. |
| OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION | |
| <p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter son métier, sa société avec aisance et de façon plus élaborée, plus détaillée. • Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. • S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. • Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. • S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours. • Voyager, sans aucun problème. • S'expatrier le cas échéant. | |
| MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT | |
| <p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité • Approche communicative et actionnelle • Travail sur les différents accents de la langue • Repérage des différences interculturelles • Documents écrits, audio et vidéo • Documents authentiques et provenant de documents existants • Documents du stagiaire - étude de cas concrets • Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant | |
| MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur) • Contrôle qualité intermédiaire • Contrôle qualité fin de formation | <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continue • Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...) • Rapport de fin de stage personnalisé |