

JAPONAIS : Niveau A1 à A2 (Elémentaire à Pré-intermédiaire)	
PUBLIC	Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
PRE-REQUIS	Niveau élémentaire.
TYPE DE COURS	Cours collectifs, cours particuliers, visio, formules multi-modales.
DEROULEMENT	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter son métier, sa société de façon très simple. • Accueillir un visiteur avec des phrases types de base. • Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (ex. informations personnelles simples, achats, travail) • Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. • Décrire simplement sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats. • Rédiger et comprendre des mails élémentaires et prévisibles (réservations, passage de commandes, confirmer un message oral en utilisant des termes de base. • Soutenir et comprendre l'essentiel d'une conversation professionnelle élémentaire prévisible. • Soutenir et comprendre une conversation générale élémentaire prévisible. 	
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité • Approche communicative et actionnelle • Travail sur les différents accents de la langue • Repérage des différences interculturelles • Documents écrits, audio et vidéo • Documents authentiques et provenant de documents existants • Documents du stagiaire - étude de cas concrets • Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur) • Contrôle qualité intermédiaire • Contrôle qualité fin de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continue • Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...) • Rapport de fin de stage personnalisé