

JAPONAIS : Niveau A0 à A1 (Débutant à Élémentaire)	
PUBLIC	Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de commencer à converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
PRE-REQUIS	Aucun.
TYPE DE COURS	Cours collectifs, cours particuliers, visio, formules multi-modales.
DEROULEMENT	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter quelqu'un, son métier, sa société de façon élémentaire. • Saluer, accueillir un visiteur, prendre congé avec des expressions élémentaires. • Poser des questions simples sur des sujets familiers et répondre à de telles questions. • Décrire son lieu d'habitation, de travail, les personnes que l'on connaît. • Transférer un appel en utilisant des termes simples, prendre note de la personne qui appelle, prendre note d'un numéro de téléphone. • Comprendre des mots familiers relatifs à soi-même, sa famille, son environnement concret si son interlocuteur parle lentement et se montre coopératif. • Rédiger un e-mail élémentaire prévisible avec un aide-mémoire, déchiffrer un e-mail élémentaire prévisible. Remplir un formulaire (son nom, nationalité, adresse...) 	
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité • Approche communicative et actionnelle • Travail sur les différents accents de la langue • Repérage des différences interculturelles • Documents écrits, audio et vidéo • Documents authentiques et provenant de documents existants • Documents du stagiaire - étude de cas concrets • Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant. 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur) • Contrôle qualité intermédiaire • Contrôle qualité fin de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continue • Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...) • Rapport de fin de stage personnalisé