

<b>INDESIGN NIVEAU 1</b>	
<b>OBJECTIF</b>	Acquérir les bases d'InDesign, devenir autonome pour produire des documents pour le Web ou pour l'imprimerie.
<b>PUBLIC</b>	Débutants, bonne connaissance de l'outil informatique (environnement Windows ou Macintosh). Une disposition pour le graphisme et la connaissance d'un logiciel de PAO comme Photoshop est un plus.
<b>PRE-REQUIS</b>	Etre à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.
<b>FONCTION DU PUBLIC</b>	Utilisateurs du logiciel.
<b>DUREE</b>	2 jours.
<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	
<p><b>Connaissance de la PAO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir la PAO, les usages de la typographie et des couleurs, les utilisations.</li> </ul> <p><b>Plan de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir l'interface d'InDesign, les principaux outils, les différences d'affichages, les règles et repères, naviguer entre les pages.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Les documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un nouveau document, comprendre les différents types de documents et les exporter en fonction de leur destinations, créer des gabarits.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Les blocs textes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un bloc de texte, écrire ou importer du texte, récupérer les éléments de Word ou Excel, chaîner du texte.</li> </ul>	<p><b>Gestion du texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les attributs de texte, créer des styles de caractères ou de paragraphes, les modifier, insérer des caractères spéciaux.</li> </ul> <p><b>Les blocs images</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer et déplacer un bloc, dimensionner et déformer un bloc, détourer une image, importer une image, déplacer et dimensionner une image. Connaître es formats d'images.</li> </ul> <p><b>La colorisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix du mode de couleurs, coloriser du texte et son contour, coloriser des fonds, des images.</li> </ul> <p><b>Gestion des fichiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement et exportation des documents InDesign.</li> </ul>
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise</li> <li>• Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant</li> <li>• Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire</li> <li>• Démonstrations effectuées sur écran 72 cm</li> <li>• En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site</li> </ul>	
<b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de formation, feuille d'émargement</li> <li>• Vérification continue de l'assimilation des connaissances</li> <li>• Fiche contrôle qualité</li> </ul>	