

EXCEL PROGRAMMATION INTIATION	
OBJECTIF	Acquérir les connaissances pour programmer sur Excel.
PUBLIC	Personnes souhaitant automatiser des tâches d'Excel.
PRE-REQUIS	Connaissance d'Excel Initiation et Perfectionnement.
FONCTION DU PUBLIC	Utilisateurs du logiciel.
DUREE	3 jours.
CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Enregistrer, exécuter, afficher, modifier des procédures proc (macros) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser l'enregistreur de macros - modifier une macro enregistrée - affecter une macro à un bouton - créer une macro accessible de tous les classeurs <p>Programmer avec Excel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser l'éditeur Visual Basic - notion d'objets, méthodes et propriétés - initiation aux variables - manipulation des cellules, des feuilles et des classeurs - boîte de dialogue : msgbox, inputbox - tests : if...then - les boucles - gérer les erreurs 	<p>Débugger un code :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pas à pas - points d'arrêts - visualiser les valeurs contenues dans variables - espions <p>Utilisation de contrôles de formulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - boutons - listes déroulantes <p>Utilisation de chaînes de caractère et valeurs numériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonctions chaînes - fonctions numériques - fonctions de dates <p>Création interface utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - userform - menus et barre d'outils
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approche communicative et actionnelle • Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise • Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant • Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire • Démonstrations effectuées sur écran 72 cm • En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site 	
MOYENS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation, feuille d'émargement • Vérification continue de l'assimilation des connaissances • Fiche contrôle qualité 	