

EXCEL PERFECTIONNEMENT	
OBJECTIF	Utiliser les fonctions avancées de calculs, de filtrage, de Tableaux Croisés Dynamiques et de fonctions imbriquées.
PUBLIC	Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.
PRE-REQUIS	Connaissance d'Excel Initiation.
FONCTION DU PUBLIC	Utilisateurs du logiciel.
DUREE	2 jours.
CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Révision Fonctions de Base</p> <ul style="list-style-type: none"> - références absolues, relatives et mixtes - fonction SI - fonction SOMME.SI/NB.SI/MOYENNE.SI <p>Fonctions de calculs avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en forme conditionnelle - fonction RECHERCHEV - fonction COLONNE - fonctions imbriquées - validation de données et liste déroulante - fonction INDEX et EQUIV 	<p>Bases de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - tri - filtre automatique - filtre avancé - sous-totaux <p>Tableau croisé dynamique (TCD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - définir un TCD - manipulations sur un TCD - mise en forme d'un TCD <p>Macros</p> <ul style="list-style-type: none"> - créer et exécuter une macro - créer un bouton d'exécution
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approche communicative et actionnelle • Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise • Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant • Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire • Démonstrations effectuées sur écran 72 cm • En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation, feuille d'émargement • Vérification continue de l'assimilation des connaissances • Fiche contrôle qualité 	