

<b>EXCEL PERFECTIONNEMENT</b>	
<b>OBJECTIF</b>	Utiliser les fonctions avancées de calculs, de filtrage, de Tableaux Croisés Dynamiques et de fonctions imbriquées.
<b>PUBLIC</b>	Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.
<b>PRE-REQUIS</b>	Connaissance d'Excel Initiation.
<b>FONCTION DU PUBLIC</b>	Utilisateurs du logiciel.
<b>DUREE</b>	2 jours.
<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	
<p><b>Révision Fonctions de Base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- références absolues, relatives et mixtes</li> <li>- fonction SI</li> <li>- fonction SOMME.SI/NB.SI/MOYENNE.SI</li> </ul> <p><b>Fonctions de calculs avancées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en forme conditionnelle</li> <li>- fonction RECHERCHEV</li> <li>- fonction COLONNE</li> <li>- fonctions imbriquées</li> <li>- validation de données et liste déroulante</li> <li>- fonction INDEX et EQUIV</li> </ul>	<p><b>Bases de données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tri</li> <li>- filtre automatique</li> <li>- filtre avancé</li> <li>- sous-totaux</li> </ul> <p><b>Tableau croisé dynamique (TCD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir un TCD</li> <li>- manipulations sur un TCD</li> <li>- mise en forme d'un TCD</li> </ul> <p><b>Macros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- créer et exécuter une macro</li> <li>- créer un bouton d'exécution</li> </ul>
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise</li> <li>• Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant</li> <li>• Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire</li> <li>• Démonstrations effectuées sur écran 72 cm</li> <li>• En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site</li> </ul>	
<b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de formation, feuille d'émargement</li> <li>• Vérification continue de l'assimilation des connaissances</li> <li>• Fiche contrôle qualité</li> </ul>	