

EXCEL INITIATION	
OBJECTIF	Acquérir les outils et techniques nécessaires à l'utilisation quotidienne d'Excel.
PUBLIC	Personnes désirant acquérir les connaissances de base d'Excel.
PRE-REQUIS	Connaissance des fonctions de base de Windows.
FONCTION DU PUBLIC	Utilisateurs du logiciel.
DUREE	2 jours.
CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Environnement Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancer Excel - L'écran de travail Excel - Quitter Excel <p>Notions de base</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau - Classeur - cellules - plages de cellules - feuilles - groupe de travail - saisie de données - insertion - suppression des lignes - déplacement et sélection - hauteur des lignes et largeurs des colonnes - présentation d'un tableau - format des cellules - couper/coller - copier/coller - sauvegarde d'un document - impression d'un document 	<p>Formules et fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - saisir une formule de calcul - recopier une formule de calcul - afficher les formules à la place des valeurs - modifier la présentation d'un tableau - références relatives et références absolues - écrire une fonction de base (SOMME/MOYENNE/MIN/MAX) - écrire une fonction plus élaborée (SI/NB.SI/SOMME.SI) <p>Protection</p> <ul style="list-style-type: none"> - protéger une feuille - protéger le classeur <p>Graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - créer un graphique - modifier un graphique - ajouter une nouvelle série de données - créer une zone de texte - insérer une image
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approche communicative et actionnelle • Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise • Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant • Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire • Démonstrations effectuées sur écran 72 cm • En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation, feuille d'émargement • Vérification continue de l'assimilation des connaissances • Fiche contrôle qualité 	