

| <b>ESPAGNOL : Niveau A2 à B1<br/>(Pré-intermédiaire à Intermédiaire)</b>  |   |
|---|---|
| <b>PUBLIC</b>   | Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.                           |
| <b>PRE-REQUIS</b>   | Niveau Pré-intermédiaire.   |
| <b>TYPE DE COURS</b>  | Cours collectifs, cours particuliers, visio, téléphone, formules multi-modales.   |
| <b>DEROULEMENT</b>  | A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.  |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION</b>  |   |
| <p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter son métier, sa société.</li> <li>• Comprendre les points essentiels dans les situations familières quand un langage clair et standard est utilisé.</li> <li>• Se débrouiller lors de voyages dans la plupart des situations rencontrées dans une région où la langue cible est parlée.</li> <li>• S'exprimer de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et ses centres d'intérêt.</li> <li>• Parler brièvement d'une expérience, un événement, un espoir, un but, un projet ou une idée.</li> <li>• Rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'un intérêt personnel, rédiger des rapports techniques simples de sa spécialité.</li> <li>• Comprendre l'essentiel d'une réunion, exprimer simplement son point de vue, son accord/désaccord, poser des questions /interrompre, faire des suggestions, répondre aux questions, clarifier une idée.</li> <li>• Négocier, nuancer ses propos (initiation), définir les termes de l'accord en termes simples.</li> <li>• Faire et comprendre une présentation en utilisant des expressions types simples, présenter les produits.</li> </ul> |   |
| <b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>   |   |
| <p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité</li> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Travail sur les différents accents de la langue</li> <li>• Repérage des différences interculturelles</li> <li>• Documents écrits, audio et vidéo</li> <li>• Documents authentiques et provenant de documents existants</li> <li>• Documents du stagiaire - étude de cas concrets</li> <li>• Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant</li> </ul>   |   |
| <b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur)</li> <li>• Contrôle qualité intermédiaire</li> <li>• Contrôle qualité fin de formation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continue</li> <li>• Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...)</li> <li>• Rapport de fin de stage personnalisé</li> </ul> |