

<b>ARABE : Niveau B2 à C1 (Intermédiaire Fort à Avancé)</b>	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne souhaitant acquérir plus de confiance et de fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
<b>PRE-REQUIS</b>	Niveau Intermédiaire Fort.
<b>TYPE DE COURS</b>	Cours collectifs, cours particuliers, visio, téléphone, formules multi-modales.
<b>DEROULEMENT</b>	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION</b>	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter son métier, sa société avec aisance et de façon plus élaborée, plus détaillée.</li> <li>• Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.</li> <li>• S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots.</li> <li>• Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.</li> <li>• S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.</li> <li>• Voyager, sans aucun problème.</li> <li>• S'expatrier le cas échéant.</li> </ul>	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité</li> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Travail sur les différents accents de la langue</li> <li>• Repérage des différences interculturelles</li> <li>• Documents écrits, audio et vidéo</li> <li>• Documents authentiques et provenant de documents existants</li> <li>• Documents du stagiaire - étude de cas concrets</li> <li>• Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant</li> </ul>	
<b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur)</li> <li>• Contrôle qualité intermédiaire</li> <li>• Contrôle qualité fin de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continue</li> <li>• Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...)</li> <li>• Rapport de fin de stage personnalisé</li> </ul>