

<b>ARABE : Niveau A1 à A2 (Elémentaire à Pré-intermédiaire)</b>	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
<b>PRE-REQUIS</b>	Niveau élémentaire.
<b>TYPE DE COURS</b>	Cours collectifs, cours particuliers, visio, formules multi-modales.
<b>DEROULEMENT</b>	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION</b>	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter son métier, sa société de façon très simple.</li> <li>• Accueillir un visiteur avec des phrases types de base.</li> <li>• Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (ex. informations personnelles simples, achats, travail)</li> <li>• Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.</li> <li>• Décrire simplement sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</li> <li>• Rédiger et comprendre des mails élémentaires et prévisibles (réservations, passage de commandes, confirmer un message oral en utilisant des termes de base.</li> <li>• Soutenir et comprendre l'essentiel d'une conversation professionnelle élémentaire prévisible.</li> <li>• Soutenir et comprendre une conversation générale élémentaire prévisible.</li> </ul>	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité</li> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Travail sur les différents accents de la langue</li> <li>• Repérage des différences interculturelles</li> <li>• Documents écrits, audio et vidéo</li> <li>• Documents authentiques et provenant de documents existants</li> <li>• Documents du stagiaire - étude de cas concrets</li> <li>• Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant</li> </ul>	
<b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur)</li> <li>• Contrôle qualité intermédiaire</li> <li>• Contrôle qualité fin de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continue</li> <li>• Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...)</li> <li>• Rapport de fin de stage personnalisé</li> </ul>