

<b>ARABE : Niveau A0 à A1 (Débutant à Élémentaire)</b>	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de commencer à converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun.
<b>TYPE DE COURS</b>	Cours collectifs, cours particuliers, visio, formules multi-modales.
<b>DEROULEMENT</b>	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION</b>	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter quelqu'un, son métier, sa société de façon élémentaire.</li> <li>• Saluer, accueillir un visiteur, prendre congé avec des expressions élémentaires.</li> <li>• Poser des questions simples sur des sujets familiers et répondre à de telles questions.</li> <li>• Décrire son lieu d'habitation, de travail, les personnes que l'on connaît.</li> <li>• Transférer un appel en utilisant des termes simples, prendre note de la personne qui appelle, prendre note d'un numéro de téléphone.</li> <li>• Comprendre des mots familiers relatifs à soi-même, sa famille, son environnement concret si son interlocuteur parle lentement et se montre coopératif.</li> <li>• Rédiger un e-mail élémentaire prévisible avec un aide-mémoire, déchiffrer un e-mail élémentaire prévisible. Remplir un formulaire (son nom, nationalité, adresse...)</li> </ul>	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité</li> <li>• Approche communicative et actionnelle</li> <li>• Travail sur les différents accents de la langue</li> <li>• Repérage des différences interculturelles</li> <li>• Documents écrits, audio et vidéo</li> <li>• Documents authentiques et provenant de documents existants</li> <li>• Documents du stagiaire - étude de cas concrets</li> <li>• Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire</li> <li>• Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant.</li> </ul>	
<b>MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur)</li> <li>• Contrôle qualité intermédiaire</li> <li>• Contrôle qualité fin de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle continue</li> <li>• Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...)</li> <li>• Rapport de fin de stage personnalisé</li> </ul>