

ANGLAIS : Niveau B1 à B2 (Intermédiaire à Intermédiaire Fort)	
PUBLIC	Toute personne souhaitant acquérir plus de confiance et de fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
PRE-REQUIS	Niveau Intermédiaire.
TYPE DE COURS	Cours collectifs, cours particuliers, visio, téléphone, formules multi-modales.
DEROULEMENT	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter son métier, sa société avec aisance. • Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. • Communiquer avec un degré de spontanéité tel qu'une conversation avec un interlocuteur natif qui ne comportera de tension ni pour l'un ni pour l'autre. • S'exprimer de façon claire et détaillé sur une vaste palette de sujets, donner son avis sur un sujet d'actualité, exposer les avantages et les inconvénients de différentes solutions. • Voyager, surfer sur le net, échanger à l'oral comme à l'écrit avec des étrangers sans aucun problème. • Rédiger des mails, des rapports techniques de sa spécialité. • Intervenir lors de réunions, présentations avec aisance. • Soutenir et comprendre une conversation professionnelle ou générale. 	
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité • Approche communicative et actionnelle • Travail sur les différents accents de la langue • Repérage des différences interculturelles • Documents écrits, audio et vidéo • Documents authentiques et provenant de documents existants • Documents du stagiaire - étude de cas concrets • Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur) • Contrôle qualité intermédiaire • Contrôle qualité fin de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continue • Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...) • Rapport de fin de stage personnalisé