

ANGLAIS : Niveau A2 à B1 (Pré-intermédiaire à Intermédiaire)	
PUBLIC	Toute personne souhaitant acquérir confiance et fluidité afin de converser plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans les situations générales ou professionnels.
PRE-REQUIS	Niveau Pré-intermédiaire.
TYPE DE COURS	Cours collectifs, cours particuliers, visio, téléphone, formules multi-modales.
DEROULEMENT	A partir d'1 x 1h30/semaine, le nombre d'heures étant à définir selon le niveau et les besoins de l'apprenant. Sur site ou chez Smart.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Fournir et faire appliquer au stagiaire les structures, le vocabulaire et les expressions lui permettant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter son métier, sa société. • Comprendre les points essentiels dans les situations familières quand un langage clair et standard est utilisé. • Se débrouiller lors de voyages dans la plupart des situations rencontrées dans une région où la langue cible est parlée. • S'exprimer de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et ses centres d'intérêt. • Parler brièvement d'une expérience, un événement, un espoir, un but, un projet ou une idée. • Rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'un intérêt personnel, rédiger des rapports techniques simples de sa spécialité. • Comprendre l'essentiel d'une réunion, exprimer simplement son point de vue, son accord/désaccord, poser des questions /interrompre, faire des suggestions, répondre aux questions, clarifier une idée. • Négocier, nuancer ses propos (initiation), définir les termes de l'accord en termes simples. • Faire et comprendre une présentation en utilisant des expressions types simples, présenter les produits. 	
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>La formation sera assurée par un(e) formateur (trice) bénéficiant d'au moins 2 ans d'expérience dans l'enseignement aux salariés du monde professionnel dans la langue cible. Formations chez Smart, en salle de formation équipée de PC avec accès à Internet, lecteur de DVD, CD, tableau blanc, vidéo projecteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité • Approche communicative et actionnelle • Travail sur les différents accents de la langue • Repérage des différences interculturelles • Documents écrits, audio et vidéo • Documents authentiques et provenant de documents existants • Documents du stagiaire - étude de cas concrets • Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles d'émargement (stagiaire/formateur) • Contrôle qualité intermédiaire • Contrôle qualité fin de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continue • Certifications selon cadre (CPF, période de professionnalisation...) • Rapport de fin de stage personnalisé