

ACCESS INITIATION	
OBJECTIF	Acquérir les outils et techniques nécessaires à l'utilisation quotidienne d'un logiciel de bases de données (tables, requêtes, états, formulaires).
PUBLIC	Personnes désirant acquérir les connaissances de base d'Access.
PRE-REQUIS	Connaissance de Windows.
FONCTION DU PUBLIC	Utilisateurs du logiciel.
DUREE	3 jours.
CONTENU DE LA FORMATION	
<p>Les techniques de base d'Access</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer des objets de base de données - ajouter et modifier des données - rechercher et trier des données - créer une base de données <p>Les tables</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniques de base - modifier et personnaliser des tables <p>Les requêtes</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniques de base - créer des requêtes Sélection - créer des requêtes paramétrées - créer des requêtes Analyse croisée 	<p>Les formulaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniques de bases - créer des formulaires - personnaliser des formulaires - créer, insérer des images, dans des formulaires <p>Les états</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniques de base - créer des états - trier et regrouper des données
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	
<p>Sous la supervision du formateur et son responsable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approche communicative et actionnelle • Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise • Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire • Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant • Un PC et un support de cours écrit ou numérique par stagiaire • Démonstrations effectuées sur écran 72 cm • En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site 	
MOYENS DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation, feuille d'émargement • Vérification continue de l'assimilation des connaissances • Fiche contrôle qualité 	